

§ 1. DEFINICJE

1. **Organizator:** Juvare Travel Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (01-381), ul. Powstańców Śląskich 2e lok. 01.
2. **Uczestnik:** małoletni uczestnik pobytu organizowanego przez **Organizatora**.
3. **Klient:** Strona umowy z **Organizatorem** (rodzic, opiekun prawny **Uczestnika** itd.).
4. **Pobyt:** turnus rehabilitacyjny, turnus terapeutyczny, obóz tematyczny lub terapeutyczny oraz pobyt rodzinny organizowany przez **Organizatora** zgodnie z założeniami przedstawionymi każdorazowo w ofercie dotyczącej danego pobytu.
5. **Ośrodek:** Kompleks Rekreacyjny KNIEJA na Podlasiu w którym realizowane są **Pobyty**.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Pobyty** przeznaczone są przede wszystkim dla dzieci z zaburzeniami rozwoju, w tym w szczególności z autyzmem, zespołem Aspergera, FAS / FASD, ADHD itp.
2. Założenia programowe poszczególnych **Pobyków** określają ich tematykę, przeznaczenie oraz charakter.
3. Udział w **Pobykach** mogą brać: dzieci samodzielnie, dzieci z rodzicem/opiekunem oraz osobami towarzyszącymi, przy czym poszczególne **Pobyty** mogą nakładać ograniczenia oraz być przeznaczone wyłącznie dla dzieci samodzielnych lub wyłącznie dla dzieci z opiekunami.
4. O ile założenia **Pobytu** nie określają inaczej, **Uczestnik** powinien posiadać umiejętności w zakresie samoobsługi oraz zdolność do komunikacji pozwalające samodzielnie uczestniczyć w codziennym życiu i zajęciach grupowych.
5. Niektóre **Pobyty** mogą mieć charakter specjalistyczny i z uwagi na ich specyfikę mogą nakładać na uczestników dodatkowe wymogi dotyczące poziomu funkcjonowania lub stanu zdrowia (np. obozy sportowe).
6. W niektórych **Pobykach** – po wcześniejszym uzgodnieniu z **Organizatorem** - mogą brać udział dzieci nie spełniające wyżej wskazanych warunków uczestnictwa, w szczególności w formule opieki **3na1** lub **1na1** za dodatkową opłatą.

§ 3. WARUNKI REZERWACJI

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w pobycie polega na wypełnieniu formularza rezerwacyjnego dostępnego na stronie <http://www.juvare.pl>.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 **Organizator** weryfikuje dostępność miejsc w wybranym terminie i przesyła **Klientowi** drogą mailową na adres wskazany w formularzu rezerwacyjnym:
 - a. potwierdzenie dostępności miejsc w wybranym terminie,
 - b. niniejszy regulamin,
 - c. kwestionariusz uczestnika,

3. Po otrzymaniu ww. informacji mailowej **Klient** ma obowiązek:
 - a. potwierdzić chęć udziału w wybranym pobycie,
 - b. zaakceptować koszty pobytu lub zgłosić zastrzeżenia co do przesłanej kalkulacji,
 - c. odesłać na adres organizatora wypełniony Kwestionariusz Uczestnika (dokumenty w formacie pdf podpisane podpisem elektronicznym lub skany odręcznie wypełnionych i podpisanych dokumentów).
4. W przypadku kiedy dane zawarte w Kwestionariuszu Uczestnika będą budziły wątpliwości co do poziomu funkcjonowania uczestnika, **Organizator** kontaktuje się z **Klientem** w celu przeprowadzenia dodatkowego wywiadu telefonicznego dotyczącego uczestnika. Z ww. wywiadu sporządzona zostaje notatka stanowiąca załącznik do dokumentacji **Uczestnika**.
5. **Organizator** może odmówić zakwalifikowania zgłoszonego na wybrany pobyt w razie:
 - a. udokumentowanego naruszania przez zgłoszonego na wcześniejszych **Pobytach** obowiązujących regulaminów,
 - b. jeśli na podstawie przekazanych przez **Klienta** informacji uzna, że stopień funkcjonowania zgłoszonego nie pozwala na jego udział w wybranym **Pobycie** i/lub formule,
 - c. dysfunkcji zdrowotnych zgłoszonego, które uniemożliwiają **Organizatorowi** zapewnienie zgłoszonemu profesjonalnej opieki.
6. Po zakwalifikowaniu **Uczestnika** na wybrany **Pobyt Organizator** przesyła **Klientowi** drogą mailową na adres wskazany w formularzu rezerwacyjnym informację o wysokości, terminie i sposobie zapłaty zaliczki.

§ 4. ZAWARCIE UMOWY

1. Wpłacając zaliczkę **Klient** zawiera umowę uczestnictwa w **Pobycie** i potwierdza, że:
 - a. zapoznał się i zaakceptował założenia programu **Pobytu**,
 - b. zapoznał się i zaakceptował treść niniejszego regulaminu,
 - c. zapoznał się i zaakceptował ogólne warunki ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz szczególne warunki ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci, młodzieży i wychowawców na koloniach i obozach zamieszczone na stronie internetowej www.uniqa.pl (OWU),
 - d. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - e. podał prawdziwe dane w formularzu rezerwacyjnym, karcie umiejętności społecznych, karcie samodzielności i innych dokumentach, o ile były przedstawiane.
2. Zawarcie umowy następuje również wówczas, gdy Uczestnik de facto rozpoczął **Pobyt**.

§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W terminie 7 dni od daty kwalifikacji uczestnika na wybrany pobyt **Klienta** ma obowiązek wpłaty zaliczki w wysokości 30% kosztów pobytu.
2. Wpłaty pozostałej części kosztów pobytu należy dokonać w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu.
3. W przypadku dokonania rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu **Klient** jest zobowiązany dokonać wpłaty pełnego kosztu pobytu.

4. W przypadku braku wolnych miejsc lub jeśli z jakiegokolwiek innego powodu rezerwacja nie może być przyjęta pomimo dokonania wpłaty, **Organizator** informuje o tym klienta bezzwłocznie, a wpłacana kwota zwracana jest w ciągu 7 dni na rachunek źródłowy.
5. Po przekroczeniu wyżej wskazanych terminów brak wpłaty w ciągu 3 dni od wezwania **Klienta** do dokonania wpłaty, ale nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem pobytu, jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa.
6. Niedokonanie wpłaty w ustalonym terminie powoduje rozwiązanie Umowy w dniu następnym po upływie tego terminu, chyba że strony postanowią inaczej.
7. W celu otrzymania faktury za pobyt klient zobowiązany jest podać dane, na które ma być ona wystawiona przed dokonaniem zapłaty.
8. Wystawienie faktury za dany pobyt może nastąpić w terminie najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca od daty zakończenia **Pobytu**.
9. Strony mogą uzgodnić inne warunki płatności jedynie w formie pisemnej.

§ 6. WARUNKI REZYGNACJI

1. **Klient** może zrezygnować z udziału w pobycie w każdym czasie przed jego rozpoczęciem.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w pobycie przed jego rozpoczęciem **Klient** ponosi następujące koszty:
 - a. do 60 dnia przed datą rozpoczęcia pobytu – opłata manipulacyjna 200 PLN/osobę,
 - b. od 60 do 31 dni przed datą rozpoczęcia pobytu – 30% ceny pobytu,
 - c. od 30 do 14 dni przed datą rozpoczęcia pobytu – 50% ceny pobytu,
 - d. od 13 do 5 dni przed datą rozpoczęcia pobytu – 70% ceny pobytu,
 - e. na 4 dni i krócej przed datą rozpoczęcia pobytu – 85% ceny pobytu.
3. **Organizator** nie zwraca kosztów pobytu w przypadku konieczności skrócenia pobytu z przyczyn leżących po stronie uczestnika, tj. np. wydalenia dyscyplinarnego chyba, że przed wyjazdem zostały zawarte inne ustalenia.
4. W przypadku przerwania **Pobytu** z udokumentowanych przyczyn losowych leżących po stronie **Uczestnika** lub **Klienta** wartość części niewykorzystanych świadczeń może być zwrócona jedynie po pomniejszeniu o wysokość kosztów rzeczywiście poniesionych przez **Organizatora** do kwoty nie wyższej niż 15% kosztów pobytu.
5. **Organizator** zaleca zawarcie we własnym zakresie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z pobytu u dowolnego ubezpieczyciela.

§ 7. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. **Organizator** oświadcza, że:
 - a. opiekę nad uczestnikami będzie sprawowała wykwalifikowana kadra wychowawców, posiadająca odpowiednie uprawnienia i spełniająca wymogi przewidziane przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016, w szczególności w zakresie liczebności kadry i obowiązków poszczególnych członków kadry wychowawców,
 - b. obiekt o którym mowa w § 1 pkt. 5 regulaminu spełnia wymagania, co do: wielkości, wyposażenia, bezpieczeństwa, zakresu świadczonych usług zgodnie z charakterem

- pobytów oraz spełnia warunki Komendy Państwowej Straży Pożarnej i SANEPID do celów organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c. zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych i procedur m.in. SANEPIDU, GIS, MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. **Pobyt** na turnusie rehabilitacyjnym oraz obozie i turnusie terapeutycznym nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych) z wyjątkiem przypadków w których konsumentowi oferowany jest również dojazd zorganizowany.
 3. **Organizator** może rozwiązać umowę udziału w **Pobytcie** i dokonać pełnego zwrotu dokonanych przez **Klienta** wpłat bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w danym pobytcie, jest niewystarczająca do jego organizacji oraz jeżeli **Organizator** powiadomił **Klienta** o rozwiązaniu umowy nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.

§ 8. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

1. **Klient** ma obowiązek:
 - a. dokonać zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza rezerwacyjnego dostępnego na stronie <http://www.juware.pl>,
 - b. przekazać **Organizatorowi** wszelkie niezbędne informacje na temat stanu zdrowia dziecka, jego rozwoju psychoruchowego, ograniczeń, dysfunkcji oraz wszelkich innych kwestii mających wpływ na bezpieczne i komfortowe uczestnictwo w **Pobytcie**,
 - c. dokonać opłaty za uczestnictwo w pobytcie wysokości i w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie,
 - d. dostarczyć organizatorowi następujące dokumenty: kartę kolonijną, kwestionariusz uczestnika, upoważnienie do podawania leków (jeśli wymagane), oświadczenie dotyczące diety (jeśli wymagane),
 - e. zgłosić się z uczestnikiem na miejsce zbiórki lub bezpośrednio na miejsce organizacji pobytu (w zależności od wybranej opcji transportu) w terminie wskazanym przez organizatora,
 - f. zapoznać **Uczestnika** z charakterem **Pobytu** i zasadami wskazanymi w §9,
 - g. pozostawać w kontakcie z **Organizatorem** poprzez wskazane w karcie kolonijnej kanały komunikacji,
 - h. odebrania **Uczestnika** w przypadku poważnego naruszenia regulaminu, stwierdzenia choroby zakaźnej oraz innych przyczyn uniemożliwiających kontynuowanie uczestnictwa w **Pobytcie**.
2. W przypadku kiedy poziom funkcjonowania **Uczestnika** okaże się niższy niż deklarowany przez **Klienta** i w szczególności będzie uniemożliwiał samodzielny udział w pobytcie, **Klient** zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w **Pobytcie** razem z **Uczestnikiem** pokrywając koszty swojego zakwaterowania i wyżywienia lub
 - b. zapewnienia **Uczestnikowi** opiekuna, który będzie wspierał go w trakcie pobytu wraz z pokryciem kosztów jego zakwaterowania i wyżywienia lub
 - c. pokrycia dodatkowych kosztów pobytu w formule **3na1** lub **1na1** przy czym dostępność poszczególnych opcji może być ograniczona wolnymi miejscami noclegowymi, dostępnością kadry itp.

3. W przypadku braku możliwości znalezienia satysfakcjonującego dla stron rozwiązania **Organizator** występuje o natychmiastowe odebranie **Uczestnika** przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
4. Za wszelkie szkody spowodowane przez uczestnika odpowiadają materialnie jego opiekunowie prawni.
5. **Klient** wyraża zgodę na badanie **Uczestnika** alkomatem lub testami na obecność środków odurzających, w przypadku podejrzenia spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
6. **Klient** przywożący, odbierający lub odwiedzający **Uczestnika** nie ma prawa wejścia do części mieszkalnej **Ośrodka**, jak również nie może bez wyraźnej zgody **Organizatora** lub wychowawcy uczestniczyć w prowadzonych zajęciach.
7. **Klient** po wejściu na teren **Ośrodka** ma całkowity zakaz wykonywania fotografii oraz rejestracji filmów lub dźwięku z udziałem osób obcych dla **Klienta** lub **Uczestnika**.

§ 9. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA

1. **Uczestnik** ma prawo:
 - a. do bezpiecznego, komfortowego wypoczynku w warunkach szacunku i akceptacji,
 - b. wyrażania publicznie swoich poglądów z zachowaniem szacunku dla innych **Uczestników** i gości **Ośrodka**,
 - c. zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy, kierownika lub terapeutów.
2. **Uczestnik** ma obowiązek:
 - a. uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez kierownika lub wychowawcę,
 - b. utrzymywać porządek w pokoju oraz dbać o higienę osobistą,
 - c. dbania o czystość i porządek oraz mienie na terenie **Ośrodka**,
 - d. przestrzegania ramowego programu dnia w tym w szczególności godzin posiłków i zajęć terapeutycznych,
 - e. stosowania się do poleceń wychowawcy, kierownika wypoczynku, terapeutów oraz pracowników **Ośrodka**,
 - f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - g. korzystania z pomocy terapeutycznych, sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. **Uczestnicy** korzystają z telefonów komórkowych wyłącznie w czasie ciszy poobiedniej lub w innych wyznaczonych terminach. W pozostałym czasie telefony pozostają w depozycie u wychowawcy.
4. W trakcie **Pobytu** obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania alkoholu, papierosów (w tym papierosów elektronicznych), narkotyków oraz picia alkoholu, palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz zażywania narkotyków.
5. W trakcie obozu **Uczestnik** przebywa ze swoją grupą. Nie ma możliwości samodzielnego poruszania się po terenie ośrodka. W razie konieczności oddalenia się od grupy (np. potrzeba wyciszenia/odreagowania) należy zgłosić to wychowawcy i opuścić grupę z wyznaczoną osobą.

§ 10. FUNKCJONOWANIE UCZESTNIKA W GRUPIE

1. Jednym z głównych celów **Pobytu** jest poprawa umiejętności społecznych **Uczestników**, nauka radzenia z emocjami oraz nawiązywanie pozytywnych relacji z rówieśnikami.
2. **Uczestnicy** dobierani są w grupy pod względem charakteru zaburzeń lub ich braku, wieku, poziomu funkcjonowania oraz innych cech osobowościowych w taki sposób, aby stworzyć warunki umożliwiające im komfortowy pobyt dostosowany do potrzeb.
3. Z uwagi na specyficzny charakter **Uczestników**, naturalnym elementem są sytuacje konfliktowe, które są traktowane jako okazja do nauki rozwiązywania problemów, budowania empatii oraz rozwijania umiejętności komunikacji między **Uczestnikami**.
4. Niezależnie od charakteru zaburzeń **Uczestników**, **Organizator** nie będzie tolerować zachowań agresywnych oraz zagrażających bezpieczeństwu innych **Uczestników** czy personelu. W przypadku wystąpienia takich zachowań, **Organizator** ma prawo podjąć odpowiednie działania, włączając w to konsekwencje takie jak ostrzeżenia, zawieszenie uczestnictwa lub nawet wykluczenie z **Pobytu**, mające na celu zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich **Uczestników**.
5. **Organizator** na bieżąco monitoruje sytuacje w grupie i może sam podjąć decyzję o przeniesieniu **Uczestnika** do innej grupy lub pokoju, jeśli stwierdzi problemy, które mogą wpływać na komfort pobytu **Uczestników** oraz skuteczność procesu terapeutycznego. Decyzje **Organizatora** podejmowane są w trosce o zapewnienie bezpiecznego środowiska dla wszystkich **Uczestników**. Niezależnie od tego, **Klient** ma prawo jednorazowo zażądać takiego przeniesienia, jeżeli jego dziecko nie odnajduje się w grupie lub pokoju, do którego zostało przydzielone.

§ 11. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NIEBEZPIECZNYCH

1. Nadrzędnym celem niniejszych zapisów jest wprowadzenie jasnych zasad rozwiązywania niełatwych często sytuacji, do których może dochodzić na organizowanych **Pobytach**.
2. Przez sytuacje niebezpieczne rozumiemy zachowanie **Uczestnika**, które:
 - a. zagraża życiu lub zdrowiu uczestnika lub innej osoby,
 - b. zagraża mieniu i bezpieczeństwu powszechnemu.
3. W razie wystąpienia sytuacji niebezpiecznej w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszcza się:
 - a. zastosowanie środków wymienionych art. 18 pkt. 6 Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - b. izolację od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
 - c. wezwanie pogotowia ratunkowego lub Policji – gdy inne sposoby okażą się nieskuteczne.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy **Organizatorem**, **Klientem** i wychowawcą lub terapeutą, której pomimo podjęcia wielu prób oraz starań nie uda się załagodzić **Organizator** kierując się dobrem większości **Uczestników** może rozwiązać umowę z **Klientem**, nawet jeśli nie jest możliwe jednoznaczne przypisanie winy. W przypadku braku jednoznacznej winy **Klientowi** zwracane są koszty za część niewykorzystaną pobytu bez prawa do odszkodowania oraz zadośćuczynienia.

§ 12. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Okna oraz drzwi balkonowe będą zamknięte na stałe przy pobytach bez opiekuna:
 - a. dla dzieci poniżej 9 roku życia,
 - b. na życzenie **Klienta** zawarte w karcie uczestnika,
 - c. w wyniku decyzji wychowawcy lub **Organizatora**.
2. Wycieczki rowerowe oraz aktywności na wodzie realizowane są na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 13. OPIEKA ZDROWOTNA

1. **Organizator** zapewnia wydawanie leków zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. leki są wydawane na podstawie przekazanego **Organizatorowi** imiennego upoważnienia,
 - b. leki dostarcza **Klient** w osobnych opakowaniach dla każdego dziecka. W przypadku gdy **Organizator** jest odpowiedzialny za transport dzieci oraz wydanie lekarstw ma mieć miejsce podczas podróży, wydzielone dawki leków przekazane powinny być na czas podróży,
 - c. leki przechowywane są w dedykowanym gabinecie z ograniczonym dostępem,
 - d. **Organizator** stosuje procedurę zapewniającą wykrycie dzieci, które nie przyjęły leków oraz wykluczającą podwójne ich wydanie,
 - e. w ramach upoważnienia **Klient** może zaznaczyć wymóg każdorazowego podpisania przez dziecko faktu przyjęcia leków.
2. **Organizator** zapewnia opiekę lekarską na zasadach teleporad na okoliczność infekcji, urazów oraz konsultacji innych przypadków. **Organizator** nie zapewnia specjalistycznej opieki medycznej (np. lekarza psychiatry).
3. Leki doraźne oraz środki opatrunkowe wydają wychowawcy lub **Organizator** po ewentualnej konsultacji z **Klientem** lub lekarzem.
4. **Organizator** zapewnia transport dziecka do lokalnego szpitala w przypadku poważniejszych urazów lub konieczności przeprowadzenia diagnostyki.

§14. KONTAKTY Z UCZESTNIKIEM PODCZAS POBYTU

1. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą dzieci przebywających samodzielnie (bez rodziców lub opiekunów).
2. Bezpośredni kontakt z **Uczestnikiem** jest ograniczony do wyznaczonych godzin pod warunkiem wyposażenia dziecka w telefon komórkowy.
3. Kontakt z wychowawcą jest możliwy w wyznaczonych godzinach pod specjalnie do tego celu przeznaczonymi numerami telefonów. Na kontakt z danym wychowawcą przeznaczona jest jedna godzina na dobę, współdzielona na sprawy **Uczestników** będących pod jego opieką.
4. Nie są udostępniane prywatne dane kontaktowe do wychowawców jak również wychowawcy nie odbierają telefonów poza wyznaczonymi godzinami.
5. W przypadkach awaryjnych oraz wyjątkowych możliwy jest kontakt z **Organizatorem** pod wyznaczonym numerem.
6. Wyznaczone godziny oraz dane kontaktowe zostaną przekazane w ciągu 24 godzin od daty rozpoczęcia **Pobytu** drogą e-mailową lub sms-em. Należy mieć na względzie, że przypisany wychowawca może ulec zmianie.

§ 15. FORMUŁA 3na1 ORAZ 1na1

1. **Organizator** w ramach organizowanych pobytów - po wcześniejszym uzgodnieniu z **Klientem** - może zapewnić pobyt w formule **3na1** lub **1na1**.
2. Formuła **3na1** polega na przydzieleniu dodatkowego opiekuna zwykle dla trojga lub w wyjątkowych przypadkach dla czworga uczestników wraz z zakwaterowaniem opiekuna w tym samym pokoju co uczestnicy.
3. Formuła **1na1** polega na przydzieleniu dodatkowego opiekuna dla jednego uczestnika oraz zakwaterowaniu w pokoju dwuosobowym.
4. Zapotrzebowanie na organizację pobytu w formułach **3na1** oraz **1na1** należy zgłosić z minimum 3 tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Awaryjne zorganizowanie pobytu w formule **3na1** oraz **1na1** zależy od aktualnych możliwości organizatora oraz możliwości logistycznych ośrodka.
6. Formuła **3na1** przeznaczona jest co do zasady dla dzieci w wieku 3-5 lat, które nie mogą samodzielnie nocować w pokoju oraz uczestników wymagających szczególnie intensywnego nadzoru i opieki.

§ 16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Juvare Travel Spółka z o.o.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą.
3. Dane osobowe uczestnika mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym - firmom świadczącym usługi na zlecenie organizatora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, firmom ubezpieczeniowym oraz spółce Rajgart Spółka z o.o. - właścicielowi **Ośrodka**.
4. Podanie przez **Klienta** danych uczestnika jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.
5. **Organizator** zastrzega, że zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku **Uczestnika** jeżeli będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza itp. Takie rozpowszechnianie jest dozwolone w przypadku braku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku **Uczestnika** imprezy, jak również w razie jej cofnięcia.
6. **Klientowi** przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych własnych oraz uczestnika, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. **Klient** ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie od dnia rozpoczęcia pobytu do dnia jego zakończenia.
2. W związku z zawieraną umową ubezpieczenia, zawierając umowę udziału w pobycie **Klient** wyraża zgodę na zwolnienie lekarza prowadzącego leczenie uczestnika z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwala na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w regulaminie jedynie dla przejrzystości i nie mają wpływu na jego interpretację.
5. **Klient** zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia **Organizatora** lub jego przedstawiciela o niezgodności usług z zawartą Umową.
6. Reklamacje powinny być złożone w formie pisemnej na adres Powstańców Śląskich 2e lok. 01, 01-181 Warszawa.